

**Załącznik nr 4 do SWZ - Wzór umowy zawierający projektowane postanowienia umowy dla zamówień,  
o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.**

Istotne postanowienia umowy dla zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

**Umowa nr .....**

Zawarta w dniu ..... w Lublinie pomiędzy:

**Gminą Lublin** z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

1) .....

2) .....

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

2. .... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ....., opłaconym w .....\* (dotyczy tylko spółek akcyjnych), posiadającą numer NIP ..... oraz numer REGON ....., reprezentowaną przez:

..... - .....

..... - .....

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji\*/uprawnionych do łącznej reprezentacji\*

zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców KRS,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”\* (**dotyczy spółki handlowej**)

2. Panem/Panią....., prowadzącym/prowadzącą indywidualną działalność gospodarczą pod firmą ..... adres: ..... ul. ...., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym/posiadającą numer NIP ..... oraz numer REGON ....., zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”\* (**dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą**)

2. Konsorcjum w składzie:

1. Lider: ..... oraz

2. Partner: .....,

reprezentowanym przez:

..... - .....

..... - .....

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji/uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie z

odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców KRS,

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**” lub „**Konsorcjum**”\* (**dotyczy konsorcjum**)

**§ 1**

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania po negocjacjach z jednym Wykonawcą.

## § 2

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie oraz dostawa drukowanych materiałów promocyjnych dla Gminy Lublin - publikacja 150 000 egzemplarzy.
2. Zakres Umowy obejmuje:
  - 1) wykonanie drukowanych materiałów promocyjnych dla Gminy Lublin - publikacji o poniższej specyfikacji:
    - format 289 x 390 mm (+/- 10%), 8 stron, grzbiet po dłuższym boku,
    - papier gazetowy standard, gramatura min. 42,5 g/m<sup>2</sup>,
    - druk 4 +4 CMYK,
    - pakowanie po 300 szt.,
    - nakład łączny: 150 000 szt.,
    - publikacja drukowana po przesłaniu plików graficznych przez Zamawiającego;
  - 2) dostawę materiałów promocyjnych dla Gminy Lublin – publikacji w jedno miejsce na terenie Lublina wraz ze złożeniem do magazynu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w zakresie realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności polegające na bezpośredniej obsłudze maszyn i urządzeń do składania (łamania), a także drukowania.
4. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, w szczególności:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) innych dokumentów.
5. Wykonawca w terminie 5 dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej Umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 4.
6. W celu kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności Zamawiający może w szczególności żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień co do sposobu i stanu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 3, okazania dokumentów potwierdzających bieżące

opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób, wyznaczając mu w tym celu stosowny termin nie dłuższy niż 7 dni.

7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

### **§ 3**

Termin wykonania Umowy – ....., w tym:

- 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą mailową projekt graficzny, co będzie równoznaczne z przekazaniem zlecenia druku, przy czym zlecenie druku nastąpi nie później niż do dnia .....
- 2) Wykonawca we własnym zakresie, na własny koszt wykona i dostarczy jednorazowy nakład w jedno miejsce na terenie Lublina (lokalizacja do uzgodnienia telefonicznego z Zamawiającym przed dostawą) wraz ze złożeniem w magazynie, w terminie do 4 dni roboczych od daty przesłania projektów graficznych (zlecenia druku) przez Zamawiającego.

### **§ 4**

Strony w ciągu dwóch dni od dnia zawarcia Umowy prześlą sobie informacje o przedstawicielach w zakresie realizacji Umowy. W sytuacji, gdy nastąpi zmiana osoby do kontaktu każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie przekazać ww. informację drugiej stronie.

### **§ 5**

1. Odbiór przedmiotu Umowy wykonany na podstawie zlecenia druku, o którym mowa w § 3 pkt 1 zostanie potwierdzony w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. Protokół zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonego przedmiotu Umowy, najpóźniej 2 dni robocze po dostawie.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu Umowy Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie drogą telefoniczną oraz mailową. Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady. Wykonawca odbierze wadliwie wykonany przedmiot Umowy na swój koszt z magazynu Zamawiającego.
3. Wykonawca usunie wady lub braki w terminie 4 dni roboczych od dnia spisania i dostarczenia protokołu do Wykonawcy drogą mailową.

4. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot Umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
5. Termin określony w ust. 3 powyżej skutkuje przedłużeniem terminu wykonania przedmiotu Umowy o liczbę dni odpowiadającą liczbie dni określonych na usunięcie wad/uzupełnienie braków.

## § 6

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie o wartości kwoty ..... zł brutto (słownie: ..... złotych), tj. .... zł netto (słownie: ..... złotych), powiększone o podatek VAT w wysokości 8%, tj. .... zł (słownie: ..... złotych).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy niezbędne do jego wykonania, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 8%), a w szczególności: koszty zakupu materiałów, koszty wykonania drukowanych materiałów promocyjnych oraz koszty dostawy drukowanych materiałów promocyjnych w jedno miejsce na terenie Lublina wraz ze złożeniem w magazynie.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu Umowy zgodnie z § 6 Umowy.
4. Strony ustalają, iż Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie wystawiał faktury z zastosowaniem następujących danych:
  - 1) nabywca: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811;
  - 2) odbiorca/podmiot trzeci: Urząd Miasta Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 7120163493;Od dnia wejścia w życie przepisów nakładających na Wykonawcę obligatoryjne stosowanie Krajowego Systemu e- faktur (KSeF) w przypadku wystawienia dokumentu w sposób niezgodny z powyższymi ustaleniami Stron, w szczególności bez podania danych podmiotu trzeciego, tj. Urzędu Miasta Lublin nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury. Wykonawca, w przypadku posiadania technicznej możliwości, poda na fakturze w sekcji „Warunki transakcji” datę i numer umowy nadany przez Zamawiającego.
5. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 5 ust. 1, podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie płatne będzie ze środków zaplanowanych w budżecie miasta Lublin na ..... rok, dział 750, rozdział 75075 § 4300 zadanie: wydatki bieżące w ramach promocji miasta.

7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

## **§ 7**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącej przedmiotem niniejszej umowy Podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców zawierającą co najmniej nazwę i adres Podwykonawców wraz z zakresem zamówienia i czynności powierzonych Podwykonawcom, którymi zamierza posługiwać się w celu realizacji umowy.

## **§ 8**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy także jeśli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - 2) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
  - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

5. Niezależnie od podstaw odstąpienia wynikających z obowiązujących przepisów prawa Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadku niewykonania Umowy przez Wykonawcę, w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy trwającej ponad 7 dni, w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu Umowy.
6. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy Stronami Umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień dotyczących kar umownych (w tym za zwłokę).

## **§ 9**

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe i nienależyte wykonanie Umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w §3 pkt. 2;
  - 2) za dostawę druków niezgodnych ze specyfikacją lub w ilości nieodpowiadającej przedmiotowi Umowy określonego w § 2 - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 w ust. 1.
2. Łączna wartość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 z wyłączeniem sytuacji opisanych w § 8 ust. 1 i 2.
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

## **§ 10**

Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o przysługujących mu prawach dotyczących ochrony, przetwarzania, powierzenia, sprostowania, usunięcia danych osobowych, zgodnie z klauzulą

informacyjną zawartą w Załączniku nr 2 do Umowy, stanowiącym integralną część Umowy oraz że przekazuje dane osobowe świadomie i dobrowolnie.

#### **§ 11**

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) Zamawiający informuje, że w Urzędzie Miasta Lublin na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin nr nr 101/12/2024 z dnia 23 grudnia 2024 roku, obowiązuje zewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych.

#### **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

#### **§ 13**

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

**Kontrasygnata Skarbnika Miasta Lublin**

.....

#### **Załączniki:**

1. Protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Klauzula informacyjna.